

Приложение №3
к приказу КГКУ «ЦИТ» №43 от 02.10.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель КГКУ «Центр
информационных технологий
Красноярского края


К.Е. Телегин

« 02 » 10 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и обеспечении безопасности персональных данных
в КГКУ «ЦИТ»

г. Красноярск

2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Термины и определения	3
2.	Назначение и область применения	4
3.	Принципы обработки персональных данных.....	5
4.	Условия обработки персональных данных	5
5.	Цели обработки персональных данных	7
6.	Особенности обработки персональных данных	7
7.	Порядок обработки персональных данных.....	7
8.	Доступ к персональным данным	10
9.	Предоставление персональных данных третьей стороне.....	11
10.	Обращение с материальными носителями персональных данных	13
11.	Защита персональных данных.....	14
12.	Права субъектов персональных данных.....	17
13.	Роли в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	17
14.	Ответственность	20
	Приложение №1	23
	Приложение №2	25
	Приложение №3	26

1. Термины и определения

1.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. **Несанкционированный доступ** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

1.5. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных может включать в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.6. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.7. **Оператор персональных данных (Оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.8. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.9. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.10. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.11. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.12. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – Положение) в КГКУ «ЦИТ» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.2. Положение определяет порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных (ПДн) в КГКУ «ЦИТ», устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, определяет права, обязанности и ответственность лиц, допущенных к обработке ПДн и ответственных за организацию обработки ПДн.

2.3. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы обработки персональных данных в КГКУ «ЦИТ», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, на все структурные подразделения и работников КГКУ «ЦИТ», участвующих в таких процессах, а также на информационные системы КГКУ «ЦИТ», используемые в процессах обработки ПДн.

2.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем КГКУ «ЦИТ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя КГКУ «ЦИТ».

2.5. Положение обязательно для соблюдения всеми работниками КГКУ «ЦИТ» и должно быть доведено до них под роспись.

2.6. Контроль над соблюдением настоящего Положения, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в КГКУ «ЦИТ», которое назначается приказом руководителя КГКУ «ЦИТ».

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется КГКУ «ЦИТ» на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. В КГКУ «ЦИТ» не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных и объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых в КГКУ «ЦИТ» персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

3.3. При обработке персональных данных в КГКУ «ЦИТ» обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В КГКУ «ЦИТ» принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

3.4. Хранение персональных данных в КГКУ «ЦИТ» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, контрактом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. При определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных КГКУ «ЦИТ» руководствуется минимально необходимым составом персональных данных для достижения целей получения персональных данных.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с целями, заранее определенными и заявленными при сборе персональных данных, а также

полномочиями КГКУ «ЦИТ», определенными действующим законодательством Российской Федерации и договорными отношениями с КГКУ «ЦИТ».

4.2. Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется КГКУ «ЦИТ» с письменного согласия субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются КГКУ «ЦИТ».

4.4. Форма согласия на обработку персональных данных, получаемого КГКУ «ЦИТ» от субъектов персональных данных при их трудоустройстве в КГКУ «ЦИТ», определена в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.5. Формы согласий на обработку КГКУ «ЦИТ» персональных данных субъектов персональных данных, не являющихся работниками КГКУ «ЦИТ», утверждаются отдельно для каждого случая, предполагающего необходимость обработки КГКУ «ЦИТ» этих персональных данных.

4.6. КГКУ «ЦИТ» вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных (или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных) при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в информационных системах персональных данных КГКУ «ЦИТ» не осуществляется.

4.8. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и сведения о состоянии здоровья, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или иных оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

4.9. Персональные данные субъекта могут быть получены КГКУ «ЦИТ» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления в КГКУ «ЦИТ» подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иных оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

4.10. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники КГКУ «ЦИТ» в соответствии с их должностными обязанностями.

4.11. КГКУ «ЦИТ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных и не принимает решения, основанные исключительно на автоматизированной обработке персональных данных субъекта.

5. Цели обработки персональных данных

В соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, в КГКУ «ЦИТ» определены следующие цели обработки персональных данных:

- организация кадрового учета в КГКУ «ЦИТ», обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам (контрактам);
- ведение кадрового делопроизводства, обучение работников КГКУ «ЦИТ»;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Пенсионный фонд Российской Федерации персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- исполнение требований законодательства об «Электронной подписи» при выполнении функций аккредитованного удостоверяющего центра.

6. Особенности обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется КГКУ «ЦИТ» как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.2. При обработке персональных данных КГКУ «ЦИТ» осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Источники получения КГКУ «ЦИТ» персональных данных.

КГКУ «ЦИТ» получает ПДн из следующих источников:

- непосредственно от субъекта ПДн;
- от третьей стороны, в целях исполнения договорных обязательств или исполнения требований нормативных актов РФ.

Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом и субъект ПДн отказывается их предоставить, необходимо разъяснить субъекту ПДн юридические последствия такого отказа.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, то до начала обработки таких ПДн необходимо предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- цель обработки ПДн и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные законодательством права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

Указанная информация может не предоставляться в следующих случаях:

- субъект ПДн уже уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим Оператором;
- ПДн получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора (контракта), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту ПДн указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. Перечень процессов и категорий персональных данных, обрабатываемых в КГКУ «ЦИТ».

Перечень процессов обработки персональных данных, категории субъектов ПДн, чьи данные обрабатывается в КГКУ «ЦИТ», и состав таких данных закреплены в Перечне процессов и персональных данных, обрабатываемых в КГКУ «ЦИТ».

7.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных в КГКУ «ЦИТ» осуществляется как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) работниками КГКУ «ЦИТ», доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов (паспорт, доверенность, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и т.д.);
- внесения сведений в учётные формы на бумажных и электронных носителях;
- внесения сведений в информационные системы персональных данных;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, анкета, и т.д.).

Работники КГКУ «ЦИТ», допущенные к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

7.4. Порядок обработки отдельных документов (типовых форм), содержащих персональные данные.

При использовании внутренних типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовая форма), должны выполняться следующие условия:

- в типовые формы или связанные с ними документы (инструкции по заполнению, карточки, реестры и журналы) включаются следующие сведения:

- цели обработки ПДн;
- наименование и адрес КГКУ «ЦИТ»;
- Ф.И.О. адрес места жительства субъекта ПДн;
- источник получения ПДн (третьи стороны, субъект ПДн и т.п.);
- сроки обработки ПДн;
- перечень действий, которые будут совершаться с ПДн;
- в случае необходимости получения согласия на обработку ПДн (например, отсутствует договор, в рамках исполнения которого необходима обработка ПДн), во внутреннюю типовую форму включается поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн;
- внутренняя типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи ПДн содержатся в типовой форме, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- во внутренней типовой форме не допускается объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо , несовместимы.

7.5. Хранение, блокирование и уничтожение персональных данных

Персональные данные, позволяющие определить субъекта, хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки персональных данных, или утраты необходимости в их достижении. Законодательством РФ могут устанавливаться специальные сроки хранения отдельных видов документов, содержащих ПДн. В этом случае указанные документы подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения.

Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Конкретные обязанности по хранению документов возлагаются на лиц, осуществляющих обработку ПДн, в соответствии с их трудовыми функциями и закрепляются в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях (должностных регламентах) и иных регламентирующих документах КГКУ «ЦИТ».

КГКУ «ЦИТ» блокирует обрабатываемые ПДн при выявлении недостоверности обрабатываемых ПДн или неправомерных действий в отношении субъекта в следующих случаях:

- по требованию субъекта ПДн;
- по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзора);
- по результатам внутренних контрольных мероприятий.

КГКУ «ЦИТ» уничтожает персональные данные в следующих случаях:

- по достижению цели обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки ПДн;
- невозможности устранения допущенных при их обработке нарушений;
- получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

8. Доступ к персональным данным

8.1. Предоставление прав доступа к персональным данным.

Персональные данные, обрабатываемые в КГКУ «ЦИТ», относятся к информации ограниченного доступа. Доступ к персональным данным должен быть ограничен, в том числе путем определения перечня лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

При получении доступа к ПДн работники КГКУ «ЦИТ» подписывают Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2). Отсутствие подписанного Обязательства не является основанием для допустимости нарушения работником конфиденциальности персональных данных, снятия или уменьшения его ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и обеспечение безопасности ПДн.

КГКУ «ЦИТ» в ходе своей деятельности предоставляет доступ к ПДн третьим сторонам в целях исполнения договорных обязательств перед субъектами ПДн, а также с целью обеспечения своей деятельности или исполнения требований нормативных документов РФ. Такой доступ может быть предоставлен третьим сторонам только после подписания соглашения о неразглашении персональных данных (если обязанность третьего лица по соблюдению конфиденциальности персональных данных заранее не установлена нормативными документами РФ).

Права доступа к персональным данным в КГКУ «ЦИТ» предоставляется на постоянной или временной основе.

Право доступа к персональным данным на постоянной основе имеют работники КГКУ «ЦИТ», непосредственно занимающиеся обработкой ПДн.

Основанием для оформления работнику временного (разового) права доступа к ПДн является выполнение производственного задания, в рамках которого работнику объективно необходим доступ к ПДн.

Доступ работников КГКУ «ЦИТ» к обработке ПДн осуществляется после:

- ознакомления работников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами КГКУ «ЦИТ», устанавливающими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- прохождения внутреннего обучения (инструктажа) по правилам обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- ознакомления с эксплуатационной документацией к средствам защиты информации, применяемым в рамках системы защиты персональных данных;
- ознакомления с ответственностью за нарушение установленных в КГКУ «ЦИТ» правил обработки и обеспечения безопасности ПДн.

Доступ работников КГКУ «ЦИТ» к ИСПДн ограничен системой разграничения прав доступа, реализуемой в рамках системы защиты персональных данных с использованием технических и организационных мероприятий.

Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в ИСПДн. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

Запрещается использование для доступа к ИСПДн учетных записей других пользователей.

Заведение, активацию, блокирование и уничтожение учетных записей пользователей ИСПДн осуществляет Администратор ИСПДн, который назначается приказом руководителя КГКУ «ЦИТ».

Все работники, допущенные к обработке ПДн, обязаны соблюдать конфиденциальность ПДн как в течение срока действия трудового договора (контракта), так и после его прекращения в течение срока, установленного Соглашением о неразглашении персональных данных.

8.2. Изменение прав доступа к персональным данным

Основанием для изменения прав доступа работника к ПДн является:

- перевод работника на должность, функциональные обязанности которой требуют расширения или сокращения прав доступа к ПДн;
- изменение процесса (процессов) обработки ПДн в КГКУ «ЦИТ» и/или требований законодательства РФ в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, при которых расширяются или сокращаются права доступа к ПДн, закрепленные за определенными должностями работников;
- изменения в организационно-штатной структуре КГКУ «ЦИТ»;
- служебная необходимость, в рамках которой работнику требуется временное (разовое) расширение прав на обработку ПДн;
- проведение в отношении работника служебного расследования, в рамках которого такому работнику необходимо ограничить права доступа к ПДн.

8.3. Прекращение прав доступа к персональным данным

Основанием для прекращения прав доступа работника к ПДн является:

- нарушение работником требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов КГКУ «ЦИТ» в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- перевод работника на другую должность или в другое структурное подразделение, не требующих участия в процессах обработки ПДн;
- достижение заявленных целей, для которых работнику предоставлялся временный (разовый) доступ к ПДн;
- прекращение трудовых отношений с работником.

9. Предоставление персональных данных третьей стороне

9.1. Предоставление ПДн третьим сторонам осуществляется только с предварительного письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

9.2. Существенным условием договоров (контрактов) с третьими сторонами, в рамках исполнения которых передаются ПДн, является обязанность соблюдения сторонами мер обеспечения безопасности ПДн при их обработке. Кроме того, в договорах (контрактах) в обязательном порядке определяется порядок передачи ПДн.

9.3. КГКУ «ЦИТ» с согласия субъекта может поручать обработку ПДн третьим сторонам, а также выступать в роли лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению других операторов ПДн.

9.4. В случае если КГКУ «ЦИТ» поручает обработку третьей стороне, в поручении на обработку ПДн должны быть в обязательном порядке определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьей стороной;
- цели обработки (цели не должны противоречить целям, заявленным перед субъектом – в договоре с оператором, в согласии и т.д.);
- обязанность третьей стороны соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите ПДн.

9.5. При обработке ПДн по поручению третьих сторон в КГКУ «ЦИТ» соблюдаются установленные соответствующими поручениями (договорами) требования к обеспечению безопасности ПДн.

9.6. Федеральным законом может устанавливаться обязанность КГКУ «ЦИТ» непосредственно направлять информацию, содержащую ПДн, третьим лицам (отчетность, налоговые декларации и т.д.) либо право третьих лиц запрашивать указанную информацию в пределах их полномочий. В последнем случае передача информации осуществляется на основании письменных мотивированных запросов, оформленных на официальных бланках за подписью уполномоченного должностного лица. Запрос должен содержать цели и правовые основания затребования информации, срок предоставления такой информации, если иное не установлено законом.

9.7. Ответы на запросы направляются законным получателям ПДн только в письменном виде и только в затребованном объеме.

Получателями ПДн на законном основании, в том числе являются:

- Фонд социального страхования РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная инспекция труда;
- иные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;
- правоохранительные и судебные органы.

9.8. КГКУ «ЦИТ» обязано предоставить персональные данные по письменному запросу субъекта персональных данных или его законного представителя.

9.9. Копии документов, содержащих ПДн, выдаются КГКУ «ЦИТ» в срок не позднее 30 дней со дня подачи письменного заявления об их выдаче.

9.10. При выдаче документов для ознакомления, а также запрашиваемых копий и справок, работник, занимающийся обработкой ПДн, обязан удостовериться в личности запрашивающего (или его представителя) и потребовать предоставления документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

10. Обращение с материальными носителями персональных данных

10.1. Виды носителей

Персональные данные в КГКУ «ЦИТ» хранятся на материальных носителях двух видов:

- машинные (электронные) носители персональных данных
- бумажные носители персональных данных.

Организация обработки поступивших и создаваемых документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с принятыми в КГКУ «ЦИТ» нормами документооборота.

10.2. Хранение бумажных носителей персональных данных

Бумажные (документальные) носители ПДн должны храниться в КГКУ «ЦИТ» в условиях, исключающих несанкционированный доступ в них посторонних лиц, в сейфах или запираемых металлических шкафах (ящиках).

Хранение бумажных (документальных) носителей ПДн вместе с документами общего доступа запрещается, за исключением случаев, когда документы общего доступа являются приложениями к бумажным (документальным) носителям ПДн.

Запрещается совместное хранение бумажных (документальных) носителей ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях.

10.3. Уничтожение бумажных носителей персональных данных

Основанием для уничтожения бумажных (документальных) носителей ПДн является:

- достижение целей обработки, в том числе истечение сроков обязательного хранения, установленных законодательством РФ;
- отзыв согласия субъекта на обработку его ПДн;
- получение соответствующего запроса от субъекта ПДн;

Уничтожение бумажных (документальных) носителей ПДн производится способом, исключающим возможность восстановления информации.

10.4. Использование и обеспечение сохранности машинных носителей персональных данных

Для обработки (хранения) персональных данных в информационных системах персональных данных в КГКУ «ЦИТ» используются машинные носители в роли которых могут выступать неотчуждаемые носители (жесткие диски) или отчуждаемые (съёмные) носители информации (такие как: внешние жесткие диски гибкие магнитные диски, USB флэш-накопители, карты флэш-памяти, оптические носители и др.).

В целях предотвращения нарушения целостности и утери персональных данных,

обрабатываемых в информационных системах персональных данных КГКУ «ЦИТ», осуществляется резервное копирование необходимой информации по мере ее обновления на отчуждаемые (съемные) носители информации.

Для обеспечения сохранности машинных носителей организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены технические средства информационных систем персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

Хранение отчуждаемых (съемных) носителей персональных данных должно осуществляться в сейфах или запираемых металлических шкафах (ящиках).

Несанкционированный вынос машинных носителей ПДн из зданий КГКУ «ЦИТ» запрещен.

10.5. Учет машинных носителей персональных данных.

Все машинные носители, используемые для обработки и хранения персональных данных, регистрируются и учитываются в Журнале учета машинных носителей персональных данных (Приложение №3).

10.6. Уничтожение машинных носителей персональных данных.

В случае выхода из строя или принятия решения о прекращении использования машинного носителя в процессах обработки персональных данных такой носитель уничтожается или с него стираются персональные данные (способом исключающим возможность восстановления данных).

11. Защита персональных данных

11.1. Общие положения

Защита персональных данных представляет собой комплекс мер технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн.

КГКУ «ЦИТ» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите Л персональных данных;
- ознакомление работников КГКУ «ЦИТ» с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам I

обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных;

- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных и локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявления нарушений законодательства РФ;
- определение угроз безопасности персональных данных и необходимого уровня защищенности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;
- осуществление оценки эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

В КГКУ «ЦИТ» защите подлежат:

- документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные;
- персональные данные в электронном виде, обрабатываемые в информационных системах персональных данных.

При обработке ПДн в информационных системах персональных данных их защита осуществляется с учетом положений документа «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119).

Для каждой ИСПДн КГКУ «ЦИТ» должна быть разработана Модель угроз и определен требуемый уровень защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

При обработке ПДн без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) защита персональных данных осуществляется с учетом требований настоящего Положения и «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687).

Все работники КГКУ «ЦИТ», участвующие в обработке ПДн, в обязательном порядке должны проходить инструктаж по следующим направлениям:

- общие вопросы обеспечения информационной безопасности в КГКУ «ЦИТ»;
- правила обработки ПДн;
- правила использования средств защиты информации;
- ответственность за нарушение правил обработки и обеспечения безопасности ПДн.

11.2. Система защиты персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн КГКУ «ЦИТ» обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных (далее – СЗПДн).

Объектами защиты ИСПДн являются персональные данные, содержащиеся в информационной системе, технические средства (в том числе средства вычислительной техники, машинные носители персональных данных, средства и системы связи и передачи данных), общесистемное, прикладное, специальное программное обеспечение, информационные технологии, а также средства защиты информации.

Целью реализации СЗПДн является защита ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

СЗПДн включает в себя организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных для ИСПДн угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в ИСПДн.

Целью реализации в СЗПДн технических мер является обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн в процессе их обработки и хранения в ИСПДн, предотвращение утечки и НСД к ПДн при их обработке в ИСПДн.

В рамках технических мер в составе СЗПДн используются средства защиты информации, сертифицированные по требованиям безопасности информации, в случае когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

Целями организационных мероприятий по защите ПДн в КГКУ «ЦИТ» являются:

- исключение непреднамеренных действий работников КГКУ «ЦИТ», приводящих к утечке, искажению, уничтожению ПДн, в том числе ошибки эксплуатации ИСПДн;
- сведение к минимуму возможности нарушения свойств безопасности ПДн с помощью любых средств, не связанных непосредственно с эксплуатацией ИСПДн (физический вынос ПДн на машинных носителях);
- исключение ознакомления работников с ПДн, если это не предусмотрено их должностными обязанностями.

В рамках мер физической защиты, в соответствии с установленным порядком пропускного и внутриобъектового режима в КГКУ «ЦИТ», для обеспечения безопасности ПДн применяются следующие меры и средства:

- организация (в т.ч. путем применения технических средств охраны) режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены технические средства ИСПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- системы пожарной сигнализации и пожаротушения;
- исключение возможности просмотра неуполномоченными лицами текстовой и графической информации, содержащей персональные данные, с устройств отображения

информации (мониторов).

Разработка СЗПДн и ее внедрение (в том числе внедрение средств защиты информации) осуществляется в соответствии с положениями Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Для осуществления мероприятий по разработке и внедрению СЗПДн на договорной основе может привлекаться организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Результаты внедрения СЗПДн отражаются в Техническом паспорте ИСПДн.

11.3. Оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных

Оценка эффективности реализованных в рамках СЗПДн мер по обеспечению безопасности ПДн проводится КГКУ «ЦИТ» самостоятельно или с привлечением на договорной основе организации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Оценка эффективности может проводиться в рамках работ по аттестации информационной системы персональных данных по требованиям безопасности информации.

12. Права субъектов персональных данных

Права субъектов персональных данных (либо их законных представителей) определены в Политике КГКУ «ЦИТ» в отношении обработки персональных данных и положениях законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

13. Роли в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных

13.1. Перечень ролей

В целях обеспечения законного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн в КГКУ «ЦИТ» выделяются следующие роли:

- Ответственный за организацию обработки персональных данных – работник КГКУ «ЦИТ», осуществляющий организацию выполнения требований законодательства Российской Федерации при обработке и обеспечении безопасности ПДн в КГКУ «ЦИТ»;
- Администратор ИСПДн – работник КГКУ «ЦИТ», обеспечивающий бесперебойное функционирование информационной системы персональных данных;
- Администратор информационной безопасности ИСПДн – работник КГКУ «ЦИТ», обеспечивающий защиту информации в ИСПДн;
- Пользователь – работник КГКУ «ЦИТ», непосредственно осуществляющий обработку ПДн.

13.2. Права и обязанности Ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- осуществлять внутренний контроль над соблюдением КГКУ «ЦИТ» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (пункт 1 часть 4 ст. 22.1 152 - ФЗ);
- доводить до сведения работников КГКУ «ЦИТ» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных (пункт 2 часть 4 ст. 22.1 152-ФЗ);
- организовывать (обеспечивать) прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (пункт 3 часть 4 ст. 22.1 152-ФЗ);
- организовывать построение и эксплуатацию СЗПДн КГКУ «ЦИТ» и, при необходимости ее модернизацию;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов КГКУ «ЦИТ» по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн;
- проводить систематический контроль над выполнением комплекса организационно-технических мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных, в том числе за выполнением Администратором ИСПДн и Администратором информационной безопасности ИСПДн своих обязанностей;
- организовывать проведение инструктажей и обучения работников КГКУ «ЦИТ» по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- осуществлять взаимодействие с регулирующими органами по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн, в том числе предоставлять необходимую информацию, координировать действия работников КГКУ «ЦИТ» при проведении проверок регулирующими органами, а также при обработке запросов указанных органов;
- предоставлять консультации и оказывать содействие работникам КГКУ «ЦИТ» по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных в рамках своей компетенции;
- незамедлительно принимать меры пресечения и уведомлять руководителя КГКУ «ЦИТ» в случае обнаружения попыток или фактов несанкционированного доступа к ПДн, а также нарушения требований организационно-распорядительных документов КГКУ «ЦИТ» по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн.

Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право:

- давать указания Администратору ИСПДн и Администратором информационной безопасности ИСПДн и контролировать их выполнение;
- вносить предложения по совершенствованию процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в КГКУ «ЦИТ»;
- требовать от работников устранения выявленных нарушений и предоставления письменных объяснений по фактам нарушений требований организационно-распорядительных документов КГКУ «ЦИТ» по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн;
- запрашивать у работников, участвующих в процессах обработки и обеспечения безопасности ПДн, информацию и документы, необходимые для выполнения

должностных обязанностей.

13.3. Права и обязанности Администратора ИСПДн

Администратор ИСПДн обязан:

- обеспечивать настройку и бесперебойную эксплуатацию программных и технических средств обработки ПДн, входящих в состав ИСПДн КГКУ «ЦИТ»;
- настраивать права доступа работников к персональным данным и средствам их обработки в КГКУ «ЦИТ» в соответствии с ролевой моделью доступа;
- проводить инструктаж пользователей ИСПДн по правилам эксплуатации программных и технических средств обработки ПДн, входящих в состав ИСПДн КГКУ «ЦИТ»;
- контролировать смену паролей пользователями ИСПДн не реже одного раза в три месяца либо при компрометации паролей;
- хранить дистрибутивы программного обеспечения средств обработки информации ИСПДн;
- в случае обнаружения попыток или фактов несанкционированного доступа к ПДн, незамедлительно уведомлять о выявленных фактах Ответственного за организацию обработки ПДн.

Администратор ИСПДн имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию ИСПДн и СЗПДн, в том числе организационно-распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- запрашивать у работников, участвующих в процессах обработки и обеспечения безопасности ПДн, информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.

13.4. Права и обязанности Администратора информационной безопасности ИСПДн.

Администратор информационной безопасности ИСПДн обязан:

- организовывать закупку средств защиты информации для построения СЗПДн;
- обеспечивать установку, настройку, бесперебойную эксплуатацию и мониторинг средств защиты информации, входящих в состав СЗПДн КГКУ «ЦИТ»;
- выявлять угрозы информационной безопасности в ИСПДн и их реализовывать меры по их минимизации;
- организовывать проведение мероприятий по аттестации ИСПДн по требованиям безопасности информации и принимать в них непосредственное участие;
- проводить инструктаж пользователей ИСПДн по правилам эксплуатации средств защиты информации, входящих в состав СЗПДн КГКУ «ЦИТ»;
- организовывать учет, хранение и уничтожение машинных носителей персональных данных;
- осуществлять хранение дистрибутивов программного обеспечения средств защиты информации ИСПДн;
- обеспечивать контроль сторонних организаций (подрядчиков), при

привлечении последних для обслуживания, настройки и ремонта средств обработки и защиты информации ИСПДн;

– в случае обнаружения попыток или фактов несанкционированного доступа к ПДн, принимать все необходимые меры по их пресечению и предотвращению, и незамедлительно уведомлять о выявленных фактах Ответственного за организацию обработки ПДн.

Администратор информационной безопасности ИСПДн имеет право:

– вносить предложения по совершенствованию ИСПДн и СЗПДн, в том числе организационно-распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;

– запрашивать у работников, участвующих в процессах обработки и обеспечения безопасности ПДн, информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.

– при выявлении нарушений безопасности ПДн организовывать проведение служебных проверок, запрашивать и получать от нарушителей объяснения по данным фактам;

– по согласованию с Ответственным за организацию обработки ПДн КГКУ «ЦИТ» приостанавливать обработку персональных данных в ИСПДн если их дальнейшая обработка может причинить вред субъектам ПДн.

13.5. Права и обязанности Пользователя ИСПДн.

Пользователь ИСПДн обязан:

– строго соблюдать положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов КГКУ «ЦИТ» по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

– соблюдать правила эксплуатации средств защиты информации при работе в ИСПДн;

– незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, Администратору информационной безопасности ИСПДн и Ответственному за организацию обработки ПДн КГКУ «ЦИТ» о выявленных нарушениях безопасности ИСПДн либо о своих подозрениях, касающихся нарушений или угроз безопасности персональных данных в ИСПДн;

Пользователь ИСПДн имеет право:

– запрашивать у Ответственного за организацию обработки персональных данных КГКУ «ЦИТ» разъяснения положений законодательства РФ о персональных данных, локальных актов КГКУ «ЦИТ» по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных;

– вносить предложения по совершенствованию процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в КГКУ «ЦИТ».

14. Ответственность

14.1. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Прекращение доступа к персональным данным и/или увольнение не освобождает работника КГКУ «ЦИТ» от принятых обязательств по неразглашению персональных данных, ставших доступными при выполнении им должностных обязанностей.

К установленной законом ответственности за нарушение установленного порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах и за нарушение правил защиты информации, составляющей персональные данные, могут привлекаться как сама организация-оператор персональных данных (КГКУ «ЦИТ») и её должностные лица, так и конкретные работники, исполняющие соответствующие трудовые функции.

14.2. Описание видов ответственности.

Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия установлены главой 30 ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка КГКУ «ЦИТ».

Порядок защиты нематериальных благ, к числу которых относятся честь и доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, определяется Гражданским кодексом РФ и иными законами.

Лица, виновные в нарушении правил работы с ПДн, могут привлекаться к административной ответственности в частности по следующим основаниям:

- неправомерный отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих его права и свободы, либо несвоевременное предоставление таких документов и материалов, не предоставление иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление гражданину неполной или заведомо недостоверной информации (ст. 5.39 КоАП);
- нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) (ст. 13.11 КоАП);
- нарушение правил защиты информации (ст. 13.12 КоАП);
- разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, когда ее разглашение влечет уголовную ответственность), лицом, получившим к ней доступ в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей (ст. 13.14 КоАП РФ).

Уголовная ответственность за нарушение правил работы с ПДн может, наступить в частности в следующих случаях:

- незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо в распространении этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности и причинили вред правам и законным интересам граждан (ст. 137 УК РФ);
- неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственной затрагивающих

права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан (ст. 140 УК РФ);

– неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации (ст. 272 УК РФ);

– нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи охраняемой компьютерной информации либо информационно-телекоммуникационных сетей и окончного оборудования, а также правил доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, причинившее крупный ущерб или повлекшее тяжкие последствия (ст.274 УК РФ).

Приложение №1
к Положению об обработке и защите ПДн в КГКУ «ЦИТ»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для работников КГКУ «ЦИТ»)

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____
паспорт: серия _____ номер _____, выдан «___» _____ 20 __ г., являясь
работником КГКУ «ЦИТ» (юридический адрес: г. Красноярск, ул. Робеспьера, д.32,
пом.176) своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку КГКУ «ЦИТ»
следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место
рождения; биографические данные; адрес регистрации/проживания; фотография,
семейное положение; сведения о воинской обязанности; данные об образовании, сведения
о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
профессиональные навыки; сведения о местах работы (город, название организации,
должность, сроки работы); сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество; степень
родства; год, месяц и дата рождения; место рождения), паспортные данные
общегражданского паспорта и загранпаспорта; информация о страховом пенсионном
свидетельстве; информация об идентификационном номере налогоплательщика; размер
получаемых мной доходов, контактная информация и иных сведений, необходимых для
обеспечения трудовых отношений с КГКУ «ЦИТ».

Согласие дается мной для целей обеспечения соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной
безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения
сохранности имущества, оформления доверенностей, кадрового учета, расчетов по оплате
труда, безналичных платежей на мой счет, обеспечения меня социальными льготами,
предусмотренными внутренними локальными актами работодателя, командировочно-
визового обслуживания, обеспечения пропускного и внутриобъектового режима и иных
целях.

Не возражаю против передачи моих персональных данных, для их дальнейшей
обработки в указанных целях, в Пенсионный фонд Российской Федерации,
Государственную трудовую инспекцию, иные государственные органы Российской
Федерации во исполнение требований действующего законодательства.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с

использованием средств автоматизации таки и без использования таких средств.

Даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступный источник персональных данных (веб-сайт КГКУ «ЦИТ») в следующем составе: фамилия, имя, отчество, должность, служебный номер телефона, адрес служебной электронной почты.

Согласие действует в течение срока действия трудового договора и в течение 75 лет после его расторжения. Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами КГКУ «ЦИТ», устанавливающими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ /

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации

Я _____, предупрежден(а), что в ходе трудовой деятельности в КГКУ «ЦИТ» мне может быть предоставлен допуск к конфиденциальной информации, в т.ч. персональным данным работников КГКУ «ЦИТ» и них субъектов персональных данных.

Я уведомлен(а), что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2016 г. №152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные относятся к конфиденциальной информацией, в связи с чем обязуюсь:

1. не разглашать персональные данные иную конфиденциальную информацию, которая будет мне доверена или станет известной в связи с выполнением мной должностных обязанностей;

2. выполнять требования положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, документов КГКУ «ЦИТ», устанавливающих порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также обязанности в этой области;

3. в случае попытки лиц, не имеющих доступа к персональным данным, получить такие данные немедленно сообщить непосредственному руководителю и/или Ответственному за организацию обработки персональных данных КГКУ «ЦИТ»;

4. прекратить в случае моего увольнения из КГКУ «ЦИТ» обработку персональных данных и иной конфиденциальной информации, ставшей мне известной в связи с исполнением мной должностных обязанностей, а также передать своему непосредственному руководителю или Ответственному за организацию обработки персональных данных КГКУ «ЦИТ» все бумажные и электронные (машинные) носители, содержащие персональные данные, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мной служебных обязанностей во время работы в КГКУ «ЦИТ»;

5. об утрате или недостатке носителей, содержащих конфиденциальную информацию, а также удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей, материальных носителей ключей электронной подписи, а также при компрометации паролей доступа в формационным системам или ключевым носителям и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации, а так же о причинах и условиях возможной утечки конфиденциальных сведений немедленно сообщать непосредственному руководителю и/или руководителю КГКУ «ЦИТ», а также в подразделение по защите информации КГКУ «ЦИТ».

С Положением об обработке и обеспечении безопасности персональных данных в КГКУ «ЦИТ» ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

_____/_____/_____ «___» _____ 20__ г.

